


	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO		Código:	E-GETH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL		Versión:	15
			Fecha de Aprobación:	25/09/2025
INFORMACION BASICA				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:		Sandra Milena Fonseca Casallas		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:		SECRETARÍA DE ENERGÍAS Y MINERÍA SOSTENIBLE		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:		DESPACHO DEL SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DE MINAS	Sandra Milena Fonseca Casallas	
NECESIDAD				
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación pública de la Secretaría de Energías y Minería Sostenible del Departamento de Cundinamarca, en todas las etapas necesarias para la ejecución del proyecto de expansión de la cobertura del servicio de gas domiciliario, sector minero- energético, en zonas urbanas, periurbanas y rurales del departamento, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable y la correcta estructuración de los actos contractuales, convenios y demás instrumentos jurídicos requeridos.		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
<p>1. Brindar acompañamiento y orientación legal en la preparación, revisión y estructuración de los pliegos de condiciones, invitación pública, estudios previos, términos de referencia, proyectos de contrato y demás documentos necesarios para adelantar procesos de selección que contribuyan al desarrollo del proyecto de expansión de cobertura de gas domiciliario y/o del sector minero energético, asegurando su conformidad con la normativa vigente</p> <p>2. Analizar, revisar y emitir conceptos jurídicos sobre contratos, convenios y adendas relacionados con la ejecución del proyecto, incluyendo aspectos técnicos, administrativos y financieros, para garantizar la legalidad, validez y correcta formalización de los instrumentos contractuales.</p> <p>3. Participar en la evaluación jurídica de ofertas, actos de adjudicación, apertura, cierre y ejecución de contratos; brindar asistencia en la solución de controversias contractuales, aclaraciones, observaciones y cualquier situación que requiera interpretación jurídica durante todas las fases contractuales del proceso</p> <p>4. Preparar, revisar y tramitar documentos y conceptos jurídicos requeridos por entes de control, autoridades competentes o supervisores, relacionados con los procesos de contratación y ejecución del proyecto de expansión del servicio de gas domiciliario y del sector minero-energético.</p> <p>5. Contribuir con la revisión jurídica de los documentos, actos administrativos, contratos, convenios, actas, adendas y demás instrumentos que deban ser suscritos por la Ordenación del Gasto de la Secretaría de Energías y Minería Sostenible, verificando su conformidad con la normativa vigente y garantizando la adecuada seguridad jurídica en las decisiones y actuaciones administrativas de la entidad.</p> <p>6. Asistir y apoyar jurídicamente en comités, mesas de trabajo, reuniones de evaluación de procesos de selección, talleres y demás espacios institucionales donde se requiera la revisión o asesoría legal de los procesos contractuales vinculados al proyecto.</p> <p>7. Ejecutar cualquier otra actividad de naturaleza jurídica que el supervisor considere necesaria para garantizar la correcta ejecución de los procesos de contratación pública asociados al proyecto de expansión de la cobertura del servicio de gas domiciliario y/o del sector minero energético.</p>				
PERFIL REQUERIDO				
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres, técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional	
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO		
Profesional	Ciencias Sociales y Humanas	Derecho y Afines		
ESPECIALIZADO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO		De 23 a 26 meses de experiencia profesional	
Requiere equivalencia: No				
Cual ? :				
Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si				
Especificar origen de los recursos: Inversión				
CERTIFICACIÓN				
<p>Yo, Sandra Milena Fonseca Casallas en mi calidad de Secretaria de Energías y Minería Sostenible, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.</p> <p>De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.</p>				
				
Secretaría de Energías y Minería Sostenible				
Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización interna.				